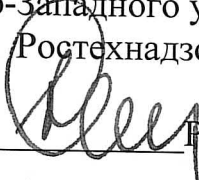


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии —
заместитель руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора


Р.А. Дудка

21 августа 2026 г.

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности
муниципального образования:
муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной
территорией Мурманской области
к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

Мурманск
2026 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования:
муниципального округа города Полярные Зори с подведомственной территорией
Мурманской области (далее — муниципальное образование)

(наименование муниципального образования, подлежащего оценке)

к отопительному периоду **2026-2027 гг.**

(сведения об отопительном периоде)

(далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от **05.08.2026 № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований».**

(сведения о приказе Северо-Западного управления Ростехнадзора)

Представитель органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссии документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) муниципального образования в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении

конфликта интересов в процессе работы Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: 14.10.2026

Срок проведения оценки обеспечения готовности до 06.11.2026, с даты начала проведения оценки обеспечения готовности.

Оценочный лист для расчета индекса готовности муниципального образования к отопительному периоду (далее – оценочный лист, приложение № 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru, а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности муниципального образования к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальное образование обязано подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом (приложение №2 Программы), который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении муниципального образования устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности муниципального образования определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается (направляется) представителю администрации муниципального образования. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся в Северо-Западном управлении Ростехнадзора до окончания отопительного периода **2026-2027 гг.**

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее **13 ноября 2026 года**.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении муниципального образования уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на **15 ноября 2026 года** муниципальное образование обязано продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности муниципального образования, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора — www.szap.gosnadzor.ru — в срок до **1 декабря 2026 года**.

Приложение №1
к программе проведения оценки обеспечения
готовности
от _____ 2026 г. №6/Н

**Состав комиссии
по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
муниципального образования**

Председатель комиссии: Дудка Роман Александрович-Заместитель руководителя по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Заместитель председателя комиссии: Пазыч Александра Владимировна, начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Члены комиссии:

Дерябин Максим Сергеевич, главный государственный инспектор Мурманского ОЭнН;
Кужильный Юрий Евгеньевич, главный государственный инспектор Мурманского ОЭнН;
Никуличев Артем Андреевич, главный государственный инспектор Мурманского ОЭнН.
Представитель Минэнерго и ЖКХ Мурманской области (по согласованию)

Приложение №2
к программе проведения оценки обеспечения
готовности
от _____ 2026 г. №6/Н



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: л. Гагаринская, д. 3, литера А, Санкт-Петербург, 191187
Почтовый адрес: пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: murmansk@szap.gosnadzor.ru

телефон: (812) 490-06-56, факс: (812) 490-06-81
телефон: (8152) 25-46-91, факс: (8152) 25-15-36

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.**

№ 29-000-000/А

(дата составления)

г. Мурманск

(место составления)

Комиссия, образованная приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 5 августа 2026 года № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.2026 года, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с _____ по _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду муниципального образования

Наименование муниципального образования
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
Наименование муниципального образования	

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду муниципальное образование на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:
Заместитель руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора

_____/Дудка Р.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:
начальник отдела по государственному
энергетическому надзору
по Мурманской области Северо-
Западного управления Ростехнадзора

_____/Пазыч А.В./
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Главный государственный инспектор Мурманского
ОЭнН

_____/Дерябин М.С./
(подпись, расшифровка подписи)

Главный государственный инспектор Мурманского
ОЭнН

_____/Кужильный Ю.Е./
(подпись, расшифровка подписи)

Главный государственный инспектор Мурманского
ОЭнН

_____/Никуличев А.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель Минэнерго и ЖКХ Мурманской
области (по согласованию)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » ____ 20 ____ г

(подпись, расшифровка подписи представителя
муниципального образования)

Приложение №3
к программе проведения оценки обеспечения
готовности
от _____ 2026 г. №б/н

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**для расчета индекса готовности к отопительному периоду
муниципального образования**

в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

Приложение №4
к программе проведения оценки обеспечения
готовности
от _____ 2026 г. №6/Н



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: л. Гагаринская, д. 3, литера А, Санкт-Петербург, 191187
Почтовый адрес: пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: murmansk@szap.gosnadzor.ru

телефон: (812) 490-06-56, факс: (812) 490-06-81
телефон: (8152) 25-46-91, факс: (8152) 25-15-36

**ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.**

№ _____

(дата составления)

Выдан муниципальному образованию

Наименование муниципального образования

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от _____ № _____

Председатель комиссии:

_____/_____.
(подпись, расшифровка подписи, печать)